Приложение к приказу АНО «РЧК»
от 18.02.2026 №ОД-44/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации флагманских образовательных треков ИОК «Техноград»

1. Термины и определения

1.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала» (далее – АНО «РЧК»).

1.2. **Флагманские образовательные треки ИОК «Техноград»** – образовательные программы инновационно-образовательного комплекса «Техноград» (далее – Программы), направленные на развитие цифровых навыков обучающихся и получение практических знаний по востребованным технологичным направлениям, реализуемые АНО «Развитие человеческого капитала».

1.3. **Сайт** – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://technograd.moscow/campus, предназначенный для размещения информации о Программах и сбора заявок на участие в образовательных Программах.

1.4. **Кандидат** – физическое лицо, подавшее заявку на сайте Программы, претендующее на зачисление на Программу.

1.5. **Слушатель** – физическое лицо, осваивающее Программу.

1.6. **Заявка** – анкета, заполненная на Сайте с приложением материалов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. **Партнер** – юридическое лицо, участвующее в реализации Программы на основании соглашения, заключенного с Организатором.

1.8. **Рабочая группа** – рабочий орган, созданный Организатором в целях отбора слушателей Программы.

1.9. **Продактон** – итоговая форма аттестации, в процессе которой слушатели объединяются в команды и выполняют поставленную задачу по разработке рабочей версии продукта.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и реализации флагманских образовательных треков ИОК «Техноград», реализуемых АНО «РЧК».

2.2. Программы и сроки отбора утверждаются отдельными приказами АНО «РЧК».

2.3. Программы реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «РЧК».

3. Цели Программ

3.1. Развитие цифровых навыков и расширение практических знаний по востребованным технологичным направлениям.

3.2. Формирование устойчивого сообщества профессионалов, способных к командной работе и решению реальных задач.

3.3. Повышение компетенций работников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в технологическом секторе экономики, в целях увеличения их производительности труда.

4. Управление Программами

4.1. Управление Программами в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, осуществляется Рабочей группой.

4.2. Состав Рабочей группы формируется из числа работников Организатора и утверждается приказом АНО «РЧК».

4.3. Общая численность состава Рабочей группы должна быть нечетной и составлять не менее трех человек.

4.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.5. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов от численного состава Рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия кворума заседание Рабочей группы переносится на другую дату, определенную руководителем.

4.8. К полномочиям Рабочей группы относится решение следующих вопросов:

4.8.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и оценка соответствующих требованиям заявок по критериям согласно таблице 1, утверждение списка слушателей Программ.

4.8.2. Утверждение списка слушателей, успешно прошедших обучение.

4.9. Решением Рабочей группы слушателю может быть отказано в выдаче сертификата по следующим основаниям:

4.9.1. Невыполнение условий настоящего Положения.

4.9.2. Пропуск более 70% онлайн-занятий, предусмотренных Программой.

4.9.3. Пропуск более одного обязательного очного мероприятия Программы.

4.10. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы, и утверждаются протоколом заседания Рабочей группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Организатор вправе привлекать оператора – юридическое или физическое лицо, определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации – в целях реализации отбора Кандидатов.

5. Целевая аудитория и требования к поступающим

5.1. Программы ориентированы на физических лиц, достигших возраста 18 лет, имеющих опыт работы от одного года и возможность посещения очных мероприятий на территории города Москвы, проводимых Организатором в рамках настоящего Положения.

5.2. Требования к Кандидатам на день подачи заявки:

– Кандидат является гражданином Российской Федерации, достиг возраста 18 лет, проживает и (или) осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации, имеет возможность находиться на территории города Москвы на время проведения очных мероприятий Программы и действует от своего имени при подаче заявки на участие в Программе;

– Кандидат имеет высшее образование;

– Кандидат не является лицом, сведения о котором содержатся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– Кандидат не является лицом, признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Порядок набора слушателей

6.1. Регистрация Кандидатов осуществляется через официальный сайт Программ путем заполнения заявки, состоящей из:

– электронной формы анкеты;
– видеовизитки.

6.2. В состав электронной формы анкеты включаются следующие данные:

– фамилия;
– имя;
– отчество;
– дата рождения;
– образование;
– наименование образовательной организации высшего образования (ВУЗа);
– занимаемая должность;
– наименование организации;
– ИНН работодателя Кандидата / ИНН Кандидата, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых);
– город проживания;
– номер телефона;
– электронная почта;
– имя пользователя в мессенджере Телеграм.

6.3. В видеовизитке должна быть отражена следующая информация (не более 60 секунд):

– представление;
– образование Кандидата;
– описание профессионального опыта;
– рассказ о целях (мотивации) в прохождении Программы, в том числе о возможности участия в очных мероприятиях Программы.

6.4. Видеовизитка должна быть предоставлена Кандидатом не позднее последнего дня приема заявок на Программу. Видеовизитка загружается в виде ссылки на любое облачное хранилище, не запрещенное законодательством Российской Федерации.

6.5. Заполнив электронную форму заявки, Кандидат дает свое согласие на обработку организатором персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с настоящим Положением и Политикой по обработке персональных данных, размещенными на официальном сайте Программы.

6.6. Кандидат гарантирует, что предоставленные им в рамках участия в Программе сведения являются достоверными, а также подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.7. Кандидат имеет право подать только одну заявку в рамках одной Программы. Если Кандидатом были поданы заявки на несколько Программ, Рабочая группа оставляет за собой право определить наиболее соответствующую требованиям настоящего Положения заявку для прохождения Программы по результатам оценки заявок.

6.8. Рабочая группа оценивает заявку в соответствии с критериями оценки согласно Таблице 1. Заявки Кандидатов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также заявки, не содержащие данные, предусмотренные в составе электронной формы анкеты согласно пункту 6.2 настоящего Положения, иную необходимую информацию и (или) не соответствующие языку обучения по Программам, не допускаются до оценки Рабочей группы.

Таблица 1 – Критерии оценки заявок

№ п/п	Показатель	Методика оценки	**Диапазон оценки** (от 0 до 10 баллов, где 0 – минимальная, 10 - максимальная)
1	Уровень мотивации и вовлеченности Кандидата	Высокий уровень мотивации и вовлеченности	10
		Средний уровень мотивации и вовлеченности	5
		Низкий уровень мотивации и вовлеченности	0
2	Релевантность профессионального опыта и соответствие направлению Программы	Профессиональный опыт Кандидата полностью соответствует направлению Программы	10
		Профессиональный опыт Кандидата частично соответствует направлению Программы	7
		Профессиональный опыт Кандидата не соответствует направлению Программы	3
		Профессиональный опыт отсутствует	0
3	Убедительность и качество видеовизитки	Высокая степень убедительности выступления и качества видеовизитки	10
		Средняя степень убедительности выступления и качества видеовизитки	5
		Низкая степень убедительности выступления и качества видеовизитки	0
4	Готовность участвовать в очных мероприятиях Программы на территории города Москвы	Высокая степень готовности (есть возможность участвовать во всех очных мероприятиях Программы)	10
		Низкая степень готовности (есть возможность частично участвовать в очных мероприятиях Программы)	5
		Нет возможности участвовать в очных мероприятиях Программы	0

Максимально возможный балл, проставленный каждым членом Рабочей группы, по заявке Кандидата, – 40.

При равных баллах приоритет предоставляется участникам, набравшим максимальный балл по критерию «Уровень мотивации и вовлеченности Кандидата».

6.9. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется ранжированный список Кандидатов, из которого отбираются Кандидаты для зачисления, набравшие максимальные баллы. Итоговый балл Кандидата определяется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании. Окончательное количество участников, допущенных к обучению, составляет не менее 30 человек на Программу.

6.10. Организатор оставляет за собой право увеличить количество обучающихся Программы.

6.11. Решение о зачислении Кандидатов оформляется протоколом Рабочей группы.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

6.12. Организатор направляет уведомление о зачислении на Программу на адрес электронной почты Кадидата, указанный в электронной форме анкеты.

6.13. Кандидатам и слушателям не предоставляется информация о порядковом номере места по результатам оценки, а также о сумме набранных ими баллов.

6.14. Организатор и Партнеры не предоставляют устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов оценки заявок. Результаты оценки заявок обжалованию не подлежат.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Программы реализуются в очно-заочном формате и совмещают онлайн-обучение с обязательным очным участием в мероприятиях Программы.

7.2. Очные мероприятия являются обязательными к посещению и проводятся на территории города Москвы.

7.3. Обучение по Программам осуществляется на русском языке.

7.4. Трудоемкость Программ составляет не менее 40 академических часов.

7.5. Продолжительность обучения рассчитана на не менее чем 1,5 месяца.

7.6. Компоненты Программ:

– онлайн-занятия (лекции, семинары, практические кейсы и др.);
– офлайн-мероприятия;
– промежуточная аттестация (при необходимости);
– итоговая аттестация в формате Продактона.

7.7. Программы разрабатываются и реализуются в партнерстве с организациями, обладающими экспертизой в соответствующих направлениях.

7.8. Каждая программа строится по модульной структуре, включает теоретические и практические блоки, завершается Продактоном.

7.9. Учебные планы и рабочие программы разрабатываются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.10. Слушатели программы используют собственные технические средства для целей участия в Программах, самостоятельно несут расходы (при необходимости) на доступ к сети интернет, телефонную связь, питание, проживание, транспортные расходы. Расходы участника не подлежат компенсации со стороны Организатора или Партнеров. Слушатель имеет право участвовать в одной Программе не более 1 (одного) раза в год.

8. Права и обязанности Слушателей и Организатора

8.1. Слушатель имеет право:

8.1.1. Принимать участие в Программе.

8.1.2. Ознакомиться с содержанием Программы.

8.1.3. Получать информацию о порядке и условиях реализации Программы.

8.1.4. Отказаться от участия в Программе посредством направления письма-уведомления на электронную почту Организатора pro-flagman@develop.mos.ru.

8.2. Слушатель обязан соблюдать все условия настоящего Положения.

8.3. Организатор имеет право:

8.3.1. Требовать от Кандидатов и слушателей соблюдения настоящего Положения.

8.3.2. Предоставлять информацию о Кандидатах и слушателях третьим лицам в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3.3. Изменять настоящее Положение в установленном порядке, разместив на сайте обновленную версию положения.

8.3.4. Определять формат (онлайн или офлайн), дату, время и место проведения мероприятий Программ.

8.3.5. Изменять сроки, дату, время и место проведения мероприятий программы, направив слушателю уведомление с соответствующей информацией не позднее чем за два дня до первоначальной даты проведения мероприятий программы.

8.3.6. Редактировать и публиковать любым способом описание результатов Программ в информационных и рекламных целях без уведомления Кандидатов и слушателей и без получения их согласия при условии размещения общей информации, не включающей в себя информацию, отнесенную к конфиденциальной и не содержащую персональные данные.

8.3.7. Информировать Кандидатов и слушателей по каналам связи, указанным в заявке, о мероприятиях, проводимых Организатором и (или) Партнерами.

8.3.8. Привлекать юридическое или физическое лицо в целях реализации отдельных этапов Программ.

8.3.9. Запрашивать у Кандидатов и слушателей подтверждение данных, указанных при регистрации и прохождении Программ.

8.3.10. Отказать в дальнейшем рассмотрении заявки или выдаче слушателю сертификата.

8.3.11. Осуществлять мониторинг деятельности слушателей в течение трех лет после прохождения программы и использовать информацию в средствах массовой информации по согласованию с Кандидатом.

8.3.12. Направлять сведения о сервисах, оказанных Слушателю в информационные базы и реестры учета мер поддержки.

8.4. Организатор не несет ответственности за:

8.4.1. Переносы сроков и сбои в проведении Программ, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы.

8.4.2. Неисполнение участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.4.3. Неознакомление Кандидатов и слушателей с настоящим Положением и другими документами, регулирующими реализацию и проведение Программ.

8.4.4. Последствия, вызванные действиями участника, включая понесенные им убытки, предоставление недостоверной информации в ходе участия в Программе.

9. Аттестация и документы об обучении

9.1. В процессе проведения Программ ведется учет посещаемости.

9.2. Текущий и промежуточный контроль проводится при необходимости и определяется в соответствии с содержанием Программы.

9.3. Итоговой формой аттестации является участие в Продактоне.

9.4. Итоги Продактона представляются экспертному жюри с участием представителей бизнеса и города для получения Слушателями обратной связи.

9.5. Выпускники, успешно прошедшие обучение и принявшие участие в Продактоне, получают сертификат.

10. Взаимодействие с партнерами

10.1. Партнеры принимают участие в разработке Программ, процессе проведения обучения, наставничестве и аттестации Слушателей.

10.2. Условия взаимодействия между Организатором и Партнером регулируются отдельным соглашением.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение 1 к Положению
о реализации флагманских
образовательных треков ИОК
«Техноград»

Примерная форма

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по отбору слушателей на флагманские образовательные треки ИОК «Техноград»

от _____ 20 __ года

На заседании Рабочей группы присутствовали:

Руководитель Рабочей группы:
Ф.И.О., должность

Члены Рабочей группы:
Ф.И.О., должность
Ф.И.О., должность

Повестка заседания:
Утверждение списка слушателей для зачисления на Программу «_____».

Решили:
По результатам отбора и рассмотрения заявок, поступивших в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. утвердить список слушателей на Программу «_____»:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
…	

Приложение: результаты оценки заявок на ___ л.

Руководитель Рабочей группы _____ И.О.Фамилия

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ