АНО «Развитие человеческого капитала»
Обособленное подразделение «Техноград»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АНО «Развитие человеческого капитала»
№ ОД-85/26 от «23» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

«Мерч-индустрия. Обучение производственным кейсам»

Категория слушателей: начинающие графические дизайнеры мерча, дизайнеры текстильных принтов, бренд-дизайнеры, технологи производства мерча, специалисты по подбору материалов, проджект-менеджеры мерч-проектов, менеджеры по работе с клиентами (мерч-индустрия), специалисты по цифровой печати и кастомизации, мастера шелкографии, маркетологи в мерч-индустрии, контент-менеджеры, SMM-специалисты для мерч-брендов, специалисты по мерчендайзингу и выкладке, байеры мерча, специалисты по цепочке поставок в мерч-бизнесе, продакт-менеджеры, инженеры по качеству, продуктовые аналитики, архитекторы решений, креативные директора мерч-агентств, стратегические менеджеры по продукту, менеджеры-технологи по производству и закупкам, сотрудники мерч-студий, руководители стартапов в области разработки мерча, лица старше 18 лет, заинтересованные в получении новых компетенций, студенты вузов и образовательных учреждений СПО, обучающиеся по специальностям «Технология художественной обработки материалов», «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)», «Печатное дело»

Объем: 120 часов

Форма обучения: смешанная (на модульной основе)

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: сертификат о прохождении курса

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (ч.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (ч.)	Всего учебной нагрузки (ч.)
	всего	в т.ч. практических и семинарских занятий		
Модуль. Проджект-менеджер.				
Теоретическая часть.				
Тема 1. Основы работы проджект-менеджера.	**2**	-	-	**2**
Тема 2. Ткани в индустрии мерча.	**2**	-	-	**2**
Тема 3. Лекала и конструкторы.	**2**	-	-	**2**
Тема 4. Фурнитура. Технология нанесения принта.	**2**	-	-	**2**
Тема 5. Условия работы с материалом для печати.	**2**	-	-	**2**
Тема 6. Профтребования. Стратегия выбора пути выполнения заказа.	**2**	-	-	**2**
Тема 7. Проектные кейсы мерч-компаний. Маркировка «Честный знак».	**2**	-	-	**2**
Тема 8. Методика общения, управления ожиданиями, разрешения спорных ситуаций.	**2**	-	-	**2**
Практическая часть.				
Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**2**	2	-	**2**
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**2**	2	-	**2**
Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**3**	3	-	**3**
Тема 4. Производство ремувок.	**3**	3	-	**3**
Тема 5. Работа с файлами.	**3**	3	-	**3**
Тема 6. Производственные работы.	**3**	3	-	**3**
Тема 7. Профильная выставка.	**3**	3	-	**3**
Тема 8. Итоговое занятие.	**5**	5	-	**5**
ИТОГО:	**40**	**24**	**0**	**40**

Календарный учебный график

Период обучения (недели/дни)	Наименование модуля
Теоретическая часть	
1 день	**Тема 1.** Основы работы проджект-менеджера.
2 день	**Тема 2.** Ткани в индустрии мерча.
3 день	**Тема 3.** Лекала и конструкторы.
4 день	**Тема 4.** Фурнитура. Технология нанесения принта.
5 день	**Тема 5.** Условия работы с материалом для печати.
6 день	**Тема 6.** Профтребования. Стратегия выбора пути выполнения заказа.
7 день	**Тема 7.** Проектные кейсы мерч-компаний. Маркировка «Честный знак».
8 день	**Тема 8.** Методика общения, управления ожиданиями, разрешения спорных ситуаций.
Практическая часть	
9 день	**Тема 1.** Знакомство-экскурсия с производством и офисом.
10 день	**Тема 2.** Тактильное исследование тканей.
11 день	**Тема 3.** Тактильное исследование видов нанесения.
12 день	**Тема 4.** Производство ремувок.
13 день	**Тема 5.** Работа с файлами.
14 день	**Тема 6.** Производственные работы.
15 день	**Тема 7.** Профильная выставка.
16 день	**Тема 8.** Итоговое занятие.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (ч.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (ч.)	Всего учебной нагрузки (ч.)
	всего	**в т.ч. практических и семинарских занятий**		
Модуль. Печатник.				
Теоретическая часть.				
Тема 1. Особенности развития мерч-индустрии.	**2**	-	-	**2**
Тема 2. Техника взаимодействия с тканевыми материалами.	**2**	-	-	**2**
Тема 3. Требования к печати файла.	**2**	-	-	**2**
Тема 4. Контроль качества производства продукции.	**2**	-	-	**2**
Практическая часть.				
Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**4**	4	-	**4**
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**4**	4	-	**4**
Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**4**	4	-	**4**
Тема 4. Производство ремувок.	**4**	4	-	**4**
Тема 5. Работа с файлами.	**4**	4	-	**4**
Тема 6. Производственные работы.	**4**	4	-	**4**
Тема 7. Профильная выставка.	**4**	4	-	**4**
Тема 8. Итоговое занятие.	**4**	4	-	**4**
ИТОГО:	**40**	**32**	**0**	**40**

Календарный учебный график

Период обучения (недели/дни)	Наименование модуля
Теоретическая часть	
1 день	**Тема 1.** Особенности развития мерч-индустрии.
2 день	**Тема 2.** Техника взаимодействия с тканевыми материалами.
3 день	**Тема 3.** Требования к печати файла.
4 день	**Тема 4.** Контроль качества производства продукции.
Практическая часть	
5 день	**Тема 1.** Знакомство-экскурсия с производством и офисом.
6 день	**Тема 2.** Тактильное исследование тканей.
7 день	**Тема 3.** Тактильное исследование видов нанесения.
8 день	**Тема 4.** Производство ремувок.
9 день	**Тема 5.** Работа с файлами.
10 день	**Тема 6.** Производственные работы.
11 день	**Тема 7.** Профильная выставка.
12 день	**Тема 8.** Итоговое занятие.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (ч.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (ч.)	Всего учебной нагрузки (ч.)
	всего	в т.ч. практических и семинарских занятий		
Модуль. Продакт-менеджер.				
Теоретическая часть.				
Тема 1. Введение в профессию продакт-менеджера.	**2**	-	-	**2**
Тема 2. Практика работы с клиентом и технической документацией.	**2**	-	-	**2**
Тема 3. Особенности коммуникации с проектным менеджером.	**2**	-	-	**2**
Тема 4. Методика оформления дизайнерского решения.	**2**	-	-	**2**
Тема 5. Механизм запуска мерча в производство.	**2**	-	-	**2**
Тема 6. Способы нанесения печатных изображений на продукцию.	**2**	-	-	**2**
Тема 7. Основные требования к эксплуатации техник печати принта.	**2**	-	-	**2**
Тема 8. Дополнительные критерии к обработке мерч-продукта.	**2**	-	-	**2**
Практическая часть.				
Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**2**	2	-	**2**
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**2**	2	-	**2**
Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**3**	3	-	**3**
Тема 4. Производство ремувок.	**3**	3	-	**3**
Тема 5. Работа с файлами.	**3**	3	-	**3**
Тема 6. Производственные работы.	**3**	3	-	**3**
Тема 7. Профильная выставка.	**3**	3	-	**3**

Тема 8. Итоговое занятие.	**5**	5	-	**5**
ИТОГО:	**40**	**24**	**0**	**40**

Календарный учебный график

Период обучения (недели/дни)	Наименование модуля
Теоретическая часть	
1 день	**Тема 1.** Введение в профессию продакт-менеджера.
2 день	**Тема 2.** Практика работы с клиентом и технической документацией.
3 день	**Тема 3.** Особенности коммуникации с проектным менеджером.
4 день	**Тема 4.** Методика оформления дизайнерского решения.
5 день	**Тема 5.** Механизм запуска мерча в производство.
6 день	**Тема 6.** Способы нанесения печатных изображений на продукцию.
7 день	**Тема 7.** Основные требования к эксплуатации техник печати принта.
8 день	**Тема 8.** Дополнительные критерии к обработке мерч-продукта.
Практическая часть	
9 день	**Тема 1.** Знакомство-экскурсия с производством и офисом.
10 день	**Тема 2.** Тактильное исследование тканей.
11 день	**Тема 3.** Тактильное исследование видов нанесения.
12 день	**Тема 4.** Производство ремувок.
13 день	**Тема 5.** Работа с файлами.
14 день	**Тема 6.** Производственные работы.
15 день	**Тема 7.** Профильная выставка.
16 день	**Тема 8.** Итоговое занятие.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, РАЗДЕЛАМ (МОДУЛЯМ)

Модуль. Проджект-менеджер.

Цель – получение слушателями начальных базовых навыков по поэтапному (отдельному) освоению функций проджект-менеджера, составлению чек-листа с целью подбора тканевых материалов.

Результат обучения:

Практический опыт:

- составление технического задания для подрядчиков и участников производства с учетом отличий между работой с готовыми позициями (каталог) и запуском изделия под заказ;

Уметь:

- работать с файлами и технической документацией;

- эффективно коммуницировать с заказчиком (брифинги, согласование этапов выполнения работ, внесение правок, перенос сроков);

- рассчитывать бюджет проекта, управлять ресурсами и минимизировать риски превышения сметы;

Знать:

- правила составления технического задания для клиента;

- отличия между работой с каталожной продукцией и производителем;

- методы психологии общения по управлению ожиданиями клиента и разрешению спорных ситуаций.

Модуль. Проджект-менеджер	
Теоретическая часть	
Наименование тем, разделов (разделов)	**Содержание тем, разделов (модулей)**
Тема 1. Основы работы проджект-менеджера.	История развития продуктового направления (мерча), принадлежность к определенному сообществу, специальные открытки, пластинки, одежда, сувенирная символика на память, функционал проджект-менеджера (создание технического задания, расчёт бюджета, подбор материала, технологий нанесения принта, контроль качества, решение вопроса с браком), операционная деятельность, координация производства (подрядчики, фабрика, типография, склад), логистика, критерии оценки, получение обратной связи от заказчиков, управление правами (условия лицензии, система расчета отчислений правообладателю, требования к подрядчикам, технические параметры, упаковка, отчетность), уровень ответственности за ведение проекта, отличия от продакт-менеджера. **Практическое задание № 1. Составить техническое задание на создание брендированной одежды для одного из направлений в развлекательной индустрии.**
Тема 2. Ткани в индустрии мерча.	Подготовительная работа с материалами, экспертиза качества ткани (плотность, стоимость, возможность альтернативы, доступность, дополнительные предложения), «натуралисты» (хлопок, лен, шерсть), «химики» (полиэстер, вискоза, эластан), виды плетения, восприятие товара, вес и отделка, легкий шифон, плотный джинс, «софт-тач», ворсование, пропитка, распределение граммов на квадратный метр (шкала плотности), ориентация на сегмент и сезон, особенности при работе с хлопком и синтетикой (процентное соотношение, усадка, имидж, коммерческие риски, проводимость воздуха, покрытие, мембрана, вентиляция, принт), условия использования продукции, чек-листы при заказе. **Практическое задание № 2. Подготовить чек-лист по подбору тканевых материалов с целью запуска линии спортивной одежды уровней «премиум» и «эконом».**

Тема 3. Лекала и конструкторы.	Инструменты для контроля качества/соответствия техническому заданию, типы шаблонов для массового производства (L, LM), экономия ткани, практические кейсы по выполнению заказов с учетом различных потребностей (размер толстовки, устранение брака детали, оптимизация стоимости), изготовление пробного образца, глубинный уровень контроля, градация лекал, раскладка (компоновка всех лекал перед раскроем), процент утилизации тканей, пошив и примерка на манекен, утверждение и составление библиотеки по лекалам. Ключевые виды фурнитуры (молнии – пластиковые, металлические; кнопки; пуговицы; петли; шнурки; тесьма), критерии (производитель, типы фурнитуры), аргументы качества (долговечность, восприятие продукта, безопасность, оригинальность), киперная лента для укрепления горловины одежды, жаккардовый лейбл. **Практическое задание № 3. Разработать прототипы лекал для конструирования первичного образца рабочей спецодежды.**
Тема 4. Фурнитура. Технология нанесения принта.	Рекомендации по выбору фурнитуры для разных вариантов одежды (качество, стоимость, области использования), термоусадка, чек-лист по фурнитуре, термоплавка, изготовление жаккардового лейбла, цветовая палитра, атласное плетение, оцифровка логотипа, бирки, методы нанесения (шелкография, термотрансферная, силикон), клише, термостикер, типы креплений. Виды нанесений, выбор технологий (плёночные – флекс, флок; красочные – шелкография, DTG, премиальные, специализированные – вышивка, сублимация, DTF), подготовка трафаретов, свойства красок, устойчивость при эксплуатации. **Практическое задание № 4. Подобрать подходящие варианты нанесения принта для подарочного мерча в рамках заказа на корпоративное мероприятие.**
Тема 5. Условия работы с материалом для печати.	Методики нанесения изображений на ткань на примере практических кейсов (вышивка, печать, размер тиража), правила подготовки изделия перед печатью, протокол теста на истирание, модель (алгоритм) стежков, диджитайзер, предупреждение рисков появления дефектов (брака), предоставление пробной вышивки перед запуском тиража, термопресс, печать струйным способом, DTF-пленки. Принципы работы с файлами для печати заказа, сервисы, преобразование контуров в заливке, масштаб эскиза, подложка, калибровка цветов в CMYK, размер и формат файлов, цветопроба, палитра Pantone, каталоги, размещение на изделии, плоттерная резка, общие характеристики.

	Практическое задание № 5. Оформить файл с образцом эскиза принта для печати на сувенирной продукции на основе DTF-технологии.
Тема 6. Профтребования. Стратегия выбора пути выполнения заказа.	Ключевые моменты на каждом этапе проведения печати (требования к дизайнеру, толщина линий, градиенты, степень прозрачности, наличие мелких деталей в файле, тестирование, печать на светлую/темную ткань, уровень разрешения), пробная печать для демонстрации заказчику, полная закатка, повторяющийся паттерн, растрирование, шрифт, направление стежков, согласование технических параметров с производством. Продукция (каталожная, от производителя), работа с каталогами агрегаторов (преимущества/недостатки), прямой пошив (рентабельность, снижение себестоимости, уникальность, точная разработка ТЗ, высокий порог входа, большие затраты по времени), определение решения по запросам, налаживание контактов с дистрибьюторами, пула проверенных производителей. **Практическое задание № 6. Прописать критерии и этапы выполнения заказа по созданию пилотной партии мерча с помощью выбора из каталога или прямого пошива.**
Тема 7. Проектные кейсы мерч-компаний. Маркировка «Честный знак».	Рассмотрение проекта 111 на сайте Gifts.ru (корпоративный мерч, подарки, сувениры на заказ) по ведению партнерских отношений, договор дилера, требования к организации макета, расчёт стоимости готовых образцов, кейс Portobello. Процесс получения «честного знака» (цифровая маркировка) для товара, защита от контрафакта и нелегального продукта (конфискация, штрафы), отслеживание деятельности производителя (заведение данных по изделиям в специальный аккаунт, ЭЦП, работа с оператором в ЭДО, получение QR-кода), прикрепление бирок-этикеток/ярлыков, подача информации о выпуске продукции, заклад стоимости маркировки в калькуляцию, введение в оборот, представление гарантий клиенту. **Практическое задание № 7. Создать сценарий получения цифровой маркировки для мерча корпоративным клиентам с учетом затрат временных и административных ресурсов.**
Тема 8. Методика общения, управления ожиданиями, разрешения спорных ситуаций.	Способы налаживания контактов и выстраивания конструктивного диалога с клиентами, диагностика понимания ожиданий (вопросы по цели, контенту, конкретным параметрам, ограничениям), инструменты предупреждения, правило «трех почему», вывод клиента на реалистичные условия заказа, установка психологического «якоря», альтернативный выбор

	безопасных вариантов, прогнозирование, превращение ожиданий в договоренность, итоги проекта по обратной связи с клиентом, разбор ситуационных кейсов (контрмеры, работа с нарушениями со стороны третьих лиц), психологические лайфхаки, шаблоны ответов на частые запросы, особенности работы с архетипами «трудных покупателей», скрипты фраз («мягкое нет», устранение границ, управление сроками, проактивность, конструктив в конфликте, методы «взгляд из будущего», «пять шагов к идеальному заказу», приоритеты, риски, фиксация, поддержка, комментарии). **Практическое задание № 8. Проработать документ проведения брифинга с потенциальным клиентом (цель, контекст, ограничения, предложения, этапы работы, завершение договоренностей).**
Практическая часть	
Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**Практическое занятие № 1.** Первый день, ознакомительная экскурсия по производству, знакомство с оборудованием, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**Практическое занятие № 2.** Тактильное изучение натуральных и синтетических тканей с обсуждением всех тонкостей работы с ними при нанесениях, пошиве, варке и т.д.
Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**Практическое занятие № 3.** Тактильное изучение всех видов нанесений с их тонкостями и возможностями взаимодействия, с ранее изученными, тканями. Разборы примеров реальных кейсов работы с производствами и подрядчиками.
Тема 4. Производство ремувок.	**Практическое занятие № 4.** Работа со стропой, карабином и кнопками: нарезка строп, система сложения стропы под карабин, техника пробива заклепкой. Также знакомство с установкой кнопок и люверсов. Разбор подхода работы заклепочного аппарата, тонкости работы с матрицами.
Тема 5. Работа с файлами.	**Практическое занятие № 5.** Проверка теоретических знаний работы с файлами, подготовка цифровых файлов для каждого вида нанесения, составление сборки файлов под большой заказ (объединение файлов студентов в один для отправки).

Тема 6. Производственные работы.	**Практическое занятие № 6.** Проходим основы упаковки и проверки готовой продукции, показываем важность проверки на каждом этапе на примерах готовых кейсов. Резка подготовленных файлов на пленке с помощью плоттера. Выборка пленки.
Тема 7. Профильная выставка.	**Практическое занятие № 7.** В один из дней будет выезд на выставку по профильному направлению, такие, как Интерткань, ИПСА.
Тема 8. Итоговое занятие.	**Практическое занятие № 8.** Получение готовых принтов ДТФ под нанесение готовых принтов. Нарезка и подготовка к печати. Печать на изделиях студентов. Подведение итогов обучения, совместные фото.

Модуль. Печатник.

Цель – получение слушателями начальных базовых навыков по освоению функций печатника, компоновке лекал перед раскроем, предупреждению потенциальных рисков появления дефектов (брака), работе со стропой, карабином и кнопками **(**нарезка строп, система сложения стропы под карабин, техника пробива заклепкой).

Результат обучения:

Практический опыт:

- подбора оптимальной технологии нанесения принта под задачу и материал, проведения пробных нанесений и оперативного исправления дефектов.

Уметь:

- готовить и калибровать оборудование, работать с плёнками для термопереноса;

- контролировать качество производства продукции на всех этапах;

- осуществлять уход за оборудованием и проводить базовый ремонт;

Знать:

- принципы эксплуатации оборудования (термопрессы, карусельные станки для шелкографии, УФ-принтеры);

- особенности и отличия основных типов нанесения печати (шелкография, термоперенос, цифровая печать, вышивка);

- правила подбора температуры, давления и времени выдержки для материалов при печати на термопрессе.

Модуль. Печатник	
Теоретическая часть	
Наименование тем, разделов (разделов)	**Содержание тем, разделов (модулей)**
Тема 1. Особенности развития мерч-индустрии.	Предпосылки развития мерчендайзинга как направления в бизнесе, реклама компании, товарного знака, бренда, лейбла, соблюдение качества при производстве мерч-материала, контроль промежуточных этапов работы (сроки, качество, масштаб, main-stream), работа с пленкой, регулирование температуры, печатание принта на ткани, согласование mock up по заказу, организация процесса печати (монтажная пленка, термопресс), функции печатника (проверка файла с заказом от менеджера, резка плоттерной бумаги, установка параметров, выборка пленки, заполнение свободных мест надписями, точность и одинаковость при нанесении на изделия одной партии, печать). **Практическое задание № 1. Составить технический план поэтапной проверки файла с дизайном макета перед запуском в производство.**
Тема 2. Техника взаимодействия с тканевыми материалами.	Процесс сцепления разнородных поверхностей, правила технической организации работы, способы выбора тканевого материала (по бюджету, технологиям производства), базовые типы (шерсть, хлопок, лён, полиэстер, вискоза, эластан), плетение (диагональ, атлас), вес, плотность ткани, отделка, ворсование, пропитка, тканные и нетканные материалы, свойства (плотные и ноские, мягкие и комфортные, премиальные и эстетичные, специализированные и функциональные), смеси, практическое применение тканей, совместимость при печати, мембрана (ламинатное, простое, гидрофильное покрытия, проклейка швов). Нанесения, (виды: флок, флекс, шелкография, DTG, вышивка, сублимация, DTF), глянцевая, матовая, бархатная пленки, сокращение расхода, трафаретная печать, ограничение числа цветов на крупных тиражах, допечатная подготовка, туннельная сушка, отличия при использовании, печати, работе с красками, загрузка программы для вышивальной машины, оцифровка, печать на трансферную ткань, высокая детализация, фотокачество. **Практическое задание № 2. Сделать подбор тканевого материала и технологии нанесения принта для печати сувенирной одежды под специальное мероприятие.**

Тема 3. Требования к печати файла.	Векторные файлы для плоттерной нарезки, преобразование контуров в заливки, разделение цветов по отдельности, сбор на монтажной пленке в принт, масштаб размера 1:1, удаление лишних деталей, форматы pdf, ips, выбор ножа для резки, турбопленка, двухкомпонентная пленка, снимание слоев лазером, файлы для DTG-печати (png, tif), количество dpi, CMYK, белый подложечный слой, запрет тонких линий менее 1 мм, DTF-печать, эластичность клея, пленки, планировка работы с одеждой и принтами. Пробы при переносе цветов, типовые ошибки, аппликация, согласование образцов, кружок качества. **Практическое задание № 3. Создать два варианта файлов с принтами для плоттерной нарезки (без ошибок и с набором ошибок) перед печатью пилотного образца мерч-продукта.**
Тема 4. Контроль качества производства продукции.	Проверка файла (размеры, линии), внесение корректировок, настройка станка, пробный тест на небольшой части ткани, печать малой партии, фасовка, подготовка рабочего места (отделы для пустых изделий, принтов), замер параметров в соответствии с визуализацией продукта по линейке, калибровка лазера, утверждение первичного образца с заказчиком, проверка каждого этапа работы с целью минимизации брака, обслуживание оборудования (запуск раз в день, профилактика головок, продувка, слив воды, технический журнал), учет расходных материалов, диагностика неисправностей, комбинация нанесений, составление технологической карты, техника безопасности (электрическая, механическая, пожарная), настройки пленки, надрезы, инструменты (пинцет, иголки, скальплинг), угол отделения. **Практическое задание № 4. Подобрать отдельные детали из нескольких изображений, перевести их в линии и скомпоновать в общую сборку на печать рулона.**
Практическая часть	
Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**Практическое занятие № 1.** Первый день, ознакомительная экскурсия по производству, знакомство с оборудованием, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**Практическое занятие № 2.** Тактильное изучение натуральных и синтетических тканей с обсуждением всех тонкостей работы с ними при нанесениях, пошиве, варке и т.д.

Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**Практическое занятие № 3.** Тактильное изучение всех видов нанесений с их тонкостями и возможностями взаимодействия, с ранее изученными, тканями. Разборы примеров реальных кейсов работы с производствами и подрядчиками.
Тема 4. Производство ремувок.	**Практическое занятие № 4.** Работа со стропой, карабином и кнопками: нарезка строп, система сложения стропы под карабин, техника пробива заклепкой. Также знакомство с установкой кнопок и люверсов. Разбор подхода работы заклепочного аппарата, тонкости работы с матрицами.
Тема 5. Работа с файлами.	**Практическое занятие № 5.** Проверка теоретических знаний работы с файлами, подготовка цифровых файлов для каждого вида нанесения, составление сборки файлов под большой заказ (объединение файлов студентов в один для отправки).
Тема 6. Производственные работы.	**Практическое занятие № 6.** Проходим основы упаковки и проверки готовой продукции, показываем важность проверки на каждом этапе на примерах готовых кейсов. Резка подготовленных файлов на пленке с помощью плоттера. Выборка пленки.
Тема 7. Профильная выставка.	**Практическое занятие № 7.** В один из дней будет выезд на выставку по профильному направлению, такие, как Интерткань, ИПСА.
Тема 8. Итоговое занятие.	**Практическое занятие № 8.** Получение готовых принтов ДТФ под нанесение готовых принтов. Нарезка и подготовка к печати. Печать на изделиях студентов. Подведение итогов обучения, совместные фото.

Модуль. Продакт-менеджер.

Цель – получение слушателями начальных базовых навыков по освоению функций продакт-менеджера, правилам подготовки изделия перед печатью, выводу клиента на реалистичные условия заказа, тактильному изучению всех видов нанесений с их тонкостями и возможностями взаимодействия с тканями.

Результат обучения:

Практический опыт:

- осуществления жизненного цикла производства мерча (от сырья до склада), взаимодействия с видами тканей, лекалами, фурнитурой, факторами влияния на сроки поставок и себестоимость;

Уметь:

- контролировать качество производства продукта на каждом этапе (от получения образца материалов до финальной отгрузки);

- составлять и вести производственные таблицы для контроля закупок, задач и сроков отгрузок;

- ставить задачи подрядчикам, проверять образцы материалов и контролировать их выполнение, согласовывать этапы работ, принимать правки по лекалам и материалам, отстаивать технологические сроки;

Знать:

- этапы жизненного цикла проекта по созданию мерча, факторы влияния на финансовые и иные ресурсы проекта;

- способы подготовки макета в растровом и векторном форматах к печати;

- способы контроля качества материалов и работ для влияния на результаты производства и предотвращения брака.

Модуль. Продакт-менеджер	
Теоретическая часть	
Наименование тем, разделов (разделов)	**Содержание тем, разделов (модулей)**
Тема 1. Введение в профессию продакт-менеджера.	Основы развития мерч-индустрии в отдельное коммерческое направление, создание бренда (символики) для продукта, начальные образы мерча, разработка памятных знаков, понятие «продакт-менеджер» по вариантам деятельности (торговые агенты, промоутеры), создание параметров и стандартов брендированной продукции, работа с клиентами, проектным менеджером, техническим специалистом, дизайнером, подготовка брифа, коммерческого предложения, технического задания, кейсы развития локального бизнеса. **Практическое задание № 1. Разработать бриф с учетом требований заказчика под разработку специального бренда в анимационном стиле для летних вариантов одежды.**
Тема 2. Практика работы с клиентом и технической документацией.	Методы подбора качественных тканевых материалов (состав, плотность, эксплуатационные свойства, стоимость), влияние на бюджет и срок реализации заказа. Психология клиента в мерч-индустрии, формулировка проблемы, 4 базовых психотипа (визионер, бюджетник, неуверенный (кейс «Хоттабыч»), конкретный), условия составления документа для работы с клиентом, пункты заполнения договора (20 вопросов), референсы, правило «трех шагов» (помечать тезисы, сделать письменное резюме, фиксация согласия), передача материалов по производственной цепочке, разметка позиций (цвет, технические моменты, тираж, план-график, оплата), обработка файла с логотипом, служебные контакты. **Практическое задание № 2. Составить техническое задание для передачи проектному менеджеру и дизайнеру для подготовки предварительных образцов мерча по заказу клиента.**
Тема 3. Особенности коммуникации с проектным менеджером.	Выстраивание стратегии взаимодействия с проектным менеджером, постановка задачи по проекту, роли/зона ответственности, разделение/совмещение сфер деятельности, «словарь проджекта» (термины: критический путь, потенциальные риски), загрузка производства, единичный экземпляр (эталонный шаблон), инструменты передачи задач (положительный и отрицательный варианты), пошаговый алгоритм подготовки, синхронизация с клиентом,

	критические ошибки при передаче информации (потерянный файл, недостаток сведений), решение конфликтных ситуаций, итоговый чек-лист. **Практическое задание № 3. Сделать разбор практического кейса по допущенным ошибкам при подготовке продукции и дать сопроводительные пояснения к ним.**
Тема 4. Методика оформления дизайнерского решения.	Подходы к подготовке заданий разработки проектов для дизайнера, визуальные решения, образное мышление, ключевые позиции (композиция, «воздух», «керлинг», «трекинг», «холодные» и «теплые» оттенки цветов, минимализм, брутализм, ассоциации), цветовая подборка, Pantone, RGB, CMYK, профессиональная цветокоррекция, файлы векторные и растровые, шрифты, перевод в кривые, разложение элементов по слоям, работа с макетом, шелкография (трафареты), DTF, зеркальное отражение, детализация под формат вышивки, стабилизатор, приемка результата. **Практическое задание № 4. Подготовить чек-лист заданий для дизайнера на предмет составления логотипа подарочной продукции на массовое мероприятие.**
Тема 5. Механизм запуска мерча в производство.	Производственные цепочки создания продукции, выбор тканей, конструирование, лекала, раскрой, влажная тепловая обработка, проверка швов, размеров, чистоты, типы трикотажа: кулирка, футер, рибан, кашкорсе, интерлок, параметры качества (усадка, пилинг, линька, перекос рулона, отделка тканей), раскройка ткани по лекалам, посадка, размерные сетки, градация лекал (объемный, классический, облегающий), обхваты груди, талии, бедер, длина и ширина изделия, технический рисунок, ошибки при пошиве, проверка готовой партии. **Практическое задание № 5. Оформить список требований на разработку лекал для корпоративной одежды с проверкой на предмет наличия потенциальных производственных недочетов.**
Тема 6. Способы нанесения печатных изображений на продукцию.	Разбор практического кейса по заказу киностудии (100 худи, эскиз, сроки, подбор ткани, условия выполнения, создание новых лекал, образца, добавление сублимации, контактная работа – представление обратной связи), нанесение печати, параметры выбора технологий (восприятие продукта), трафаретная печать, прямой трансфер (DTF-печать), напрямую или DTG (фото, небольшие партии), сублимация (спортивная одежда, твердые поверхности), вышивка (премиум-сегмент, брендированная продукция). Цветоделение, растрирование,

	плашечные цвета, трафарет-сетка, термопресс (перенос изображений на ткань), тестовая печать. Принципы использования шелкографии (проверка толщины линий, пробники для согласования), DTF-печати (тестовая партия, срочные заказы, индивидуальный дизайн), сублимации, особенности работы с поставщиками, соблюдение технологических карт. **Практическое задание № 6. Подобрать оптимальный вариант нанесения печати в зависимости от количества и технический требований к производству партии брендированного мерча.**
Тема 7. Основные требования к эксплуатации техник печати принта.	Особенности работы с оборудованием при нанесении принта, вариантами красок, подбором градиентов, плёнками, подложкой, DTG-печать (прямая печать, просушка для закрепления чернил, прайминг, высокая передача деталей и цветов, затраты по времени, ограничение по тканям (хлопок), лимит по тиражам, отличия от DTF), сублимация (термотрансферная бумага, устойчивость изображения, синтетика, белый цвет, проверка на термостойкость), вышивка (машинный код, разделение рисунка на стежки, задание направления, 12 цветов в палитре, пяльца, стабилизаторы, обработка паром, индивидуальность логотипов, высокая цена на продукцию). **Практическое задание № 7. Прописать поэтапный план запуска в производственный цикл мерч-продукта в рамках требований одной из технологий нанесения принта (по выбору).**
Тема 8. Дополнительные критерии к обработке мерч-продукта.	Техника нанесения изображений в формате де-коль (керамика, стекло, фарфор, перенос на специальной бумаге, покрытие под и над глазурью, небольшая цветовая гамма, сложные изображения, подбор технологий под условия использования продукта клиентом), другие варианты выполнения принта (тиснение, гравировка, тампа-печать, флокирование, прямая печать УФ-принтером), алгоритмы принятия решений по задачам (чек-лист), обсуждение практических кейсов (разработка файлов, лекал, конструкций, запросов на партии, расчет стоимости). **Практическое задание № 8. Сформулировать алгоритм принятия нескольких вариантов решений по задаче относительно добавления корректировок в заказ на печать логотипов в пробной партии брендированной подарочной посуды.**
Практическая часть	

Тема 1. Знакомство-экскурсия с производством и офисом.	**Практическое занятие № 1.** Первый день, ознакомительная экскурсия по производству, знакомство с оборудованием, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
Тема 2. Тактильное исследование тканей.	**Практическое занятие № 2.** Тактильное изучение натуральных и синтетических тканей с обсуждением всех тонкостей работы с ними при нанесениях, пошиве, варке и т.д.
Тема 3. Тактильное исследование видов нанесения.	**Практическое занятие № 3.** Тактильное изучение всех видов нанесений с их тонкостями и возможностями взаимодействия, с ранее изученными, тканями. Разборы примеров реальных кейсов работы с производствами и подрядчиками.
Тема 4. Производство ремувок.	**Практическое занятие № 4.** Работа со стропой, карабином и кнопками: нарезка строп, система сложения стропы под карабин, техника пробива заклепкой. Также знакомство с установкой кнопок и люверсов. Разбор подхода работы заклепочного аппарата, тонкости работы с матрицами.
Тема 5. Работа с файлами.	**Практическое занятие № 5.** Проверка теоретических знаний работы с файлами, подготовка цифровых файлов для каждого вида нанесения, составление сборки файлов под большой заказ (объединение файлов студентов в один для отправки).
Тема 6. Производственные работы.	**Практическое занятие № 6.** Проходим основы упаковки и проверки готовой продукции, показываем важность проверки на каждом этапе на примерах готовых кейсов. Резка подготовленных файлов на пленке с помощью плоттера. Выборка пленки.
Тема 7. Профильная выставка.	**Практическое занятие № 7.** В один из дней будет выезд на выставку по профильному направлению, такие, как Интерткань, ИПСА.
Тема 8. Итоговое занятие.	**Практическое занятие № 8.** Получение готовых принтов ДТФ под нанесение готовых принтов. Нарезка и подготовка к печати. Печать на изделиях студентов. Подведение итогов обучения, совместные фото.