УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Обособленного
подразделения «Техноград»

_____ Р.Ю.Никитин
«  » 2021 г.

СОГЛАСОВАННО

Директор по образовательным
программам

_____ В.В.Лазутин

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
обособленного подразделения
«Техноград»
Автономной некоммерческой организации
«Развитие человеческого капитала»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся обособленного подразделения «Техноград» (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, устанавливают локальные нормы, призванные конкретизировать и учесть особенности обучения применительно к образовательному процессу, определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся обособленного подразделения «Техноград» (далее - Техноград).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами; Уставом автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала» (далее - АНО «Развитие человеческого капитала») и иными локальными нормативными актами АНО «Развитие человеческого капитала».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся Техноград (далее - обучающиеся), независимо от способа зачисления на образовательную программу, приобретения билета и его стоимости. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом АНО «Развитие человеческого капитала», настоящими Правилами, иными локальными

нормативными актами АНО «Развитие человеческого капитала», договорами о сетевой форме реализации образовательных программ, на оказание образовательных услуг и прочими договорами с физическими и юридическими лицами.

1.4. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем АНО «Развитие человеческого капитала» и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Техноград.

## 2. Понятия и термины

Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

- **ИОК «Техноград»** – Инновационно-образовательный комплекс «Техноград» (далее – ИОК «Техногад»);
- **Образовательная программа** – единый комплекс или последовательность образовательных мероприятий/услуг, спланированных и организованных для достижения заранее поставленных целей обучения или конкретных образовательных задач в области дополнительного, дополнительного профессионального, неформального образования, связанные с изменением образовательного или профессионального уровня подготовки потребителя и обеспеченные соответствующими ресурсами ИОК «Техноград».
- **Дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося (нарушение требований нормативных правовых актов РФ, обязательств по договору, положений, и т.п.);
- **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в ИОК «Техноград» для получения услуги по образовательной программе;
- **Представитель обособленного подразделения «Техноград»** – работник **обособленного подразделения «Техноград»**, которому представлены полномочия в рамках реализуемых правилами отношений;
- **Преподаватель** - педагог, который занимается преподаванием Образовательной программы;
- **Раздел АФИША** – Раздел, выделенный отдельным разделом АФИША в прейскуранте цен ИОК «Техноград», а так же на интернет ресурсе Техноград;
- **Интернет ресурс Техноград** – основной сайт с расписанием образовательных программ ИОК «Техноград», technograd.moscow.

## 3. Режим обучения и работы

3.1. Техноград работает 7 дней в неделю.

Образовательные программы в ИОК «Техноград» проходят в соответствии с расписанием согласно режиму работы с 09:30 до 21:00 часов по московскому времени, за исключением отдельно согласованных с администрацией ИОК «Техноград» случаев.

Мероприятия, отдельные занятия, должны заканчиваться не позднее 21:00, за исключением отдельно согласованных с администрацией Техноград случаев. Расписание образовательных программ составляется с учетом согласованного графика посещения (в случае занятий для организованных групп).

3.2. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории зависят от направленности образовательных программ, определяются локальным нормативным актом Техноград и количеством мест в аудитории для обучающихся в Техноград (далее –

мастерских).

3.3. При реализации образовательных программ администрация Техноград может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия обучения и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Формы организации образовательного процесса, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами АНО «Развитие человеческого капитала».

3.5. Комплектование групп обучающихся на образовательные программы производится на основании предъявления оплаченного билета.

3.6. Управление продаж и Управление по организации образовательного процесса Техноград вправе отказать в приеме на обучение при отсутствии необходимых документов, свободных мест, в случаях плановых санитарных обработок помещений, а также форс-мажорных ситуациях, препятствующих организации продуктивного образовательного процесса.

3.7. Обучающийся считается принятым на образовательные программы с момента покупки билета.

3.8. При приеме на обучение обучающийся обязан ознакомиться со следующими документами:

3.8.1. Правилами пожарной безопасности.

3.8.2. Инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности проводит преподаватель или ответственный сотрудник ИОК «Техноград» с занесением в журнал под личную подпись обучающихся прохождение инструктажа.

3.8.3. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление проведения занятий.

3.9. Место за обучающимся в Техноград сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях, подтвержденными соответствующими документами, справками.

3.10. Изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимся в Техноград определяются локальными нормативными актами АНО «Развитие человеческого капитала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также договорами об оказании услуг.

## 4. Общие правила пребывания в Техноград

4.1. Обучающиеся приходят на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала и задерживаются после их окончания не более 10 минут. Это время отведено на подготовку мастерской и приведение ее в порядок до начала образовательной программы, и после его окончания с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.2. Обучающиеся должны оставлять в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы, в случаях предусмотренных правилами посещения мастерской. Проходить к мастерским, в которых по расписанию проводятся занятия в сопровождении администраторов.

4.3. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми и прочей деятельностью, не относящейся к занятиям.

4.4. Обучающийся вправе покинуть мастерскую Техноград только после того, как преподаватель объявит о перерыве, об окончании занятия или с его разрешения.

4.5. Обучающиеся не должны пропускать занятия в Техноградe без уважительных причин. В случае пропусков занятий по уважительной причине, обучающийся предоставляет подтверждающие документы.

4.6. Обучающиеся должны соблюдать требования техники безопасности, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями Техноград, а также требования техники безопасности, предусмотренные инструкциями и руководствами по эксплуатации оборудования, которое используется Обучающимся во время проведения занятий в Техноградe.

4.7. В случае пожара или других стихийных бедствий обучающиеся должны поступать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности.

4.8. Обучающиеся не должны приносить и использовать в Техноградe и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества.

4.9. Техноград не имеет камер хранения для запрещенных свободным оборотом на территории РФ предметов, веществ, жидкостей и т.д.

4.10. Техноград имеет право ограничить допуск к занятиям посетителей, имеющих ограничения допуска по работе с некоторыми видами оборудования.

4.11. Пребывание в Техноградe лиц в возрасте до 14 лет допускается в сопровождении родителей (законных представителей), отвечающих за жизнь и здоровье ребенка. За исключением случаев, указанных в п.5.8.2.

4.12. Обучающийся (или его законный представитель) соглашается с тем, что в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ АНО «Развитие человеческого капитала» вправе осуществлять видеосъемку/фотосъемку обучающегося во время пребывания на территории Техноградa и использовать полученные результаты в виде материалов /изображений с изображением обучающегося и его законного представителя (сопровождающего лица) в своих как внутренних, так и внешних маркетинговых и рекламных целях своей деятельности, без дополнительных выплат обучающемуся и его законному представителю, получения их разрешений, без ограничения территории использования и срока, а именно:

изображения могут быть использованы в печатных изданиях, в том числе в средствах массовой информации в рекламно-информационных материалах, в сети Интернет, наружных рекламно-информационных материалах.

АНО «Развитие человеческого капитала» вправе обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

АНО «Развитие человеческого капитала» вправе использовать изображения в любых рекламных материалах/мероприятиях.

Обучающийся (или его законный представитель) разрешает использование

изображения без указания имени и псевдонима (анонимное использование), внесение изменений, сокращений, комментариями дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями и пояснениями, на комбинирование текстом и графикой, а также на его изменение и модификацию.

АНО «Развитие человеческого капитала» вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам в своих целях.

## 5. Режим образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Техноградe осуществляется на государственном языке Российской Федерации или языке предусмотренной конкретной программой курса.

5.2. Формы и объём проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой.

5.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в астрономических часах и в отдельных случаях в академических часах. Для всех видов учебного занятия в форме контактной работы астрономический час составляет 60 минут, академический час 45 минут. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут. Для обучающихся учебные занятия могут быть объединены в пары по 2 - 4 астрономических часа или 2 - 4 академических часа, в зависимости от целевой аудитории и возраста обучающихся.

5.4. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. При проведении аварийно-восстановительных работ, не терпящих отлагательств, могут производится шумовые работы.

5.5. Обучающиеся должны приходить в Техноград до начала учебных занятий. Опоздавшие на учебные занятия более чем на 15 минут не допускаются к занятиям. Приобретенный билет считается использованным, а услуга оказанной.

5.6. Вход в мастерскую и выход из мастерской после начала учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.7. При нарушении обучающимся настоящих Правил преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть мастерскую без возмещения денежных средств, затраченных на оплату программы курса или других активностей.

5.8. Обучение в Техноградe лиц, не достигших совершеннолетнего возраста, допускается в следующем порядке:

5.8.1. Лица в возрасте до 14 лет допускаются на образовательные программы кроме раздела АФИША, в сопровождении родителей (законных представителей), отвечающих за жизнь и здоровье ребенка. При этом, сопровождающему нет необходимости приобретать второй билет, если он занимает одно рабочее/оборудованное место вместе с несовершеннолетним лицом. В ином случае сопровождающий оплачивает полную стоимость билета и считается обучающимся.

5.8.2. Лица в возрасте до 14 лет допускаются на все активности раздела АФИША, в сопровождении родителей (законных представителей) или по договору на программы, в которых ответственность за таких лиц берет на себя представитель ИОК «Техноград» или согласия родителей (законных представителей), составленного по форме согласно Приложению 1 Настоящих правил на основании подтверждающих документов (паспорт,

свидетельство о рождении и пр.) и переданное нарочно в администрацию Техноград перед началом занятий.

## 6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи[1].

6.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техноград.

6.1.3. Выбор образовательных программ из перечня, предлагаемого Техноградом.

6.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.6. Ознакомление с уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техноград.

6.1.7. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Техноград, имуществом Техноград, необходимым для освоения образовательной программы.

6.1.8. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.1.9. Обращение к работникам Техноград по вопросам, касающимся процесса обучения в Техноград.

6.1.10. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.1.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1.12. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Техноград, договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

---

[1] в случае наличия индивидуальных особенностей (ограниченные возможности здоровья или инвалидность) предоставить соответствующие документы в Управление по организации образовательного процесса или Управление продаж Техноград для создания благоприятных условий, подтверждения отсутствия противопоказаний к занятиям и рассмотрения возможности соблюдения индивидуальной программы реабилитации обучающегося.

образовательной программы.

6.2.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательные процессы, их организацию и проведение, устава АНО «Развитие человеческого капитала», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техноград по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования работников Техноград.

6.2.3. Быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения.

6.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техноград, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.2.6. Бережно относиться к имуществу Техноград (в том числе инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Техноград несет ответственность. В случае причинения материального ущерба имуществу обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Незамедлительно сообщать представителям Техноград о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техноград.

6.2.8. Уважать и поддерживать традиции Техноград, следовать общепринятым моральным и этическим нормам, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

6.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.2.10. Не вести политической деятельности в стенах Техноград, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, в т.ч. действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности Техноград.

6.3.2. Курить табак, а также вдыхать никотиносодержащие пары, в т.ч. с использованием специальных устройств и приспособлений на территории Техноград.

6.3.3. Проносить, употреблять, хранить и распространять на территории Техноград алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические и психотропные вещества, оружие, легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс.

6.3.4. Находиться в мастерских Техноград в верхней одежде.

6.3.5. Употреблять напитки и еду в мастерских Техноград.

6.3.6. Совершать действия, создающие повышенный шум, нарушающий условия образовательного процесса и мешающий нормальной работе персонала Техноград.

6.3.7. Выносить предметы и оборудование без разрешения сотрудников Техноград из мастерских и иных помещений Техноград.

6.3.8. Грубить, оскорблять, применять физическую силу по отношению к другим

обучающимся, работникам, посетителям и иным лицам, находящимся на территории Техноградa.

6.3.9. Организовывать и принимать участие в азартных играх на территории Техноградa.

6.3.10. Посещение Техноградa с животными, за исключением собак-поводырей.

6.3.11. Посещение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения

6.3.12. Иное антиобщественное поведение.

## 7. Права и обязанности Техноградa

7.1. Техноград имеет право на:

7.1.1. Выбор и реализацию образовательных программ, определение их содержания, выбор методического обеспечения, материалов, технических средств.

7.1.2. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания.

7.1.3. Поощрять обучающихся за особые успехи в обучении, активное участие в деятельности Техноградa.

7.1.4. Устанавливать требования к внешнему виду обучающихся, если это предусмотрено особенностями мероприятия.

7.1.5. Разрабатывать и принимать настоящие Правила и требовать их соблюдения обучающимися.

7.1.6. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Техноград обязан:

7.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.

7.2.2. Создавать безопасные условия проведения обучения.

7.2.3. Предоставлять обучающимся право пользования учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

7.2.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

## 8. Меры дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся, зачисленным на образовательные программы, проводимые в ИОК «Техноград».

8.2. Меры дисциплинарного взыскания для обучающихся партнеров по сетевым формам договоров, устанавливаются партнером.

8.3. Дисциплинарная ответственность наступает за неисполнение или нарушение настоящих правил и иных локальных нормативных актов Техноградa по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанные нарушения являются дисциплинарным проступком.

8.3.1. За совершение дисциплинарного проступка могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

8.3.2. Замечание.

8.3.3. Выговор.

8.3.4. Отчисление из числа обучающихся программы курса.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Техноград учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.7. Факт совершения обучающимся проступка оформляется соответствующим актом (Приложение № 2).

8.8. До применения дисциплинарного взыскания сотрудник Техноград должен затребовать у обучающегося (лично или почтовым отправлением с уведомлением) объяснение в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Обучающийся должен предоставить объяснение своего проступка в течение трех рабочих дней. Если по истечении указанного срока объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения (Приложение № 2). Отказ или уклонение обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

8.10. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.11. Применение дисциплинарного взыскания должно быть оформлено приказом операционного директора ИОК «Техноград» о применении дисциплинарного взыскания.

8.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Если обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составляется соответствующий акт, а на приказе производится соответствующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомления о применении дисциплинарного взыскания и копия приказа направляются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением.

## 9. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в установленном порядке вправе:

9.1.1. Направлять в Управление по организации образовательного процесса обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

9.1.2. Использовать предусмотренные законодательством Российской Федерации

иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила находятся в свободном доступе на интернет ресурсе technograd.moscow.

10.2. Настоящие Правила находятся в доступном месте для ознакомления.

10.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

10.4. В правила могут вносится изменения, дополнения, любые изменения Правил вступают в силу после их публикации на сайте.

10.5. В случае если нормы Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных нормативных правовых актов РФ, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

10.6. Обучающиеся обязаны знакомится с настоящими правилами при посещении Техноградa.

10.7. Обучающие соглашаются с настоящими правилами при приобретении билета.

Приложение 1

## Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в

_____
указать наименование курса, мастер-класса или семинара

Я, _____ родитель / законный представитель
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью) (нужное обвести)

_____ (далее - «Обучающийся»),
(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося)

_____ г. р., на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ ,

выданного _____ г. _____ОЗАГС г. _____ ,

зарегистрированный по адресу: _____

_____

_____

*_____

*_____

(*Строки заполняются в том случае, если лицо, дающее согласие на участие несовершеннолетнего на занятиях не является отцом или матерью несовершеннолетнего. Номер и дата постановления о назначении опекуном/попечителем, договора о передаче на воспитание приемным родителям, реквизиты должностного удостоверения руководителя дома ребенка, детского дома, других аналогичных воспитательных учреждений и учреждений социальной защиты с реквизитами приказа о зачислении ребенка).

добровольно соглашаюсь на участие моего ребёнка (опекаемого) в

_____,
указать наименование курса, мастер-класса или семинара

далее по тексту «Мероприятие», проводимого Автономной некоммерческой организацией «Развитие человеческого капитала» (далее – «Организатор») «____» _____ 20_____ г. и при этом:

**1.** Я осознаю, что участие моего ребёнка (опекаемого) в данном Мероприятии, при наличии у моего ребёнка (опекаемого) противопоказаний врачей, может привести к негативным последствиям для его здоровья и жизни.

**2.** Я подтверждаю, что мой ребёнок (опекаемый) имеет необходимый допуск врачей для участия в данном Мероприятии.

**3.** Я принимаю всю ответственность за травму, полученную мной и/или моим ребёнком (опекаемым) по ходу проведения Мероприятия не по вине Организатора (включая, но, не ограничиваясь случаями причинения травм вследствие несоблюдения предъявляемых требований к участникам Мероприятия и неосторожного поведения участника во время Мероприятия), и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от Организатора.

**4.** Если во время Мероприятия с ребёнком (опекаемым) произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____.
(Ф.И.О. и номер телефона)

**5.** Я подтверждаю, что я и мой ребёнок (опекаемый) ознакомлены с в Правилами внутреннего распорядка обучающихся обособленного подразделения «Техноград».

**6.** Я обязуюсь, что я и мой ребёнок (опекаемый) будем следовать всем требованиям Организатора Мероприятия, установленным в Правилах внутреннего распорядка обучающихся обособленного подразделения «Техноград».

**7.** Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребёнка (опекаемого), оставленное на месте проведения Мероприятия, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от Организатора.

**8.** В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребёнку (опекаемому) Организатором.

**9.** Я согласен с тем, что выступление моего ребёнка (опекаемого), видеосъемка, фотосъемка, интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

**10.** Я подтверждаю, что решение об участии моего ребёнка (опекаемого) принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности.

_____ / _____ «_____» _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

**Приложение 2**

**АКТ**

о совершении дисциплинарного проступка

«__» _____20__г. № __

Мною, _____
(Ф.И.О., должность)
в присутствии: _____
(Ф.И.О., должность)
_____
составлен настоящий акт о нижеследующем:
«__»_____20__г. в __ часов __ минут _____
(Ф.И.О., должность/статус)
_____
_____, что согласно Правилам внутреннего распорядка и т.д.,
_____
_____
_____.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – «Порядок») _____ следует подвергнуть
(Ф.И.О. обучающегося)
дисциплинарному взысканию, предусмотренному п. 4 Порядка в виде _____.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Настоящий акт составил:

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ с настоящим актом ознакомлен __.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

От подписи отказал __, что подтверждается личными подписями:

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

**АКТ**

об отсутствии письменного объяснения

«__» _____20__г. № __

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

в присутствии: _____

(Ф.И.О., должность)

_____

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«___»_____20__г. в __ часов __ минут _____

(Ф.И.О., должность/статус)

_____.

_____ было предложено представить

(Ф.И.О. обучающегося)

«___»_____20__г. письменное объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка

_____ до «___»_____20__г.

_____ отказал__ в предоставлении письменного объяснения

(Ф.И.Ообучающегося)

по факту совершения дисциплинарного проступка _____.

Свой отказ _____

не мотивировал__ /мотивировал__ тем, что_____

_____.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Настоящий акт составил:

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ с настоящим актом ознакомлен __.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

От подписи отказал __, что подтверждается личными подписями:

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)