Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037739681540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2025 за ГРН 2257713574094

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН приказом Департамента науки и промышленной политики города Москвы от 04.12.2000 № 1-21-1029/0

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ протоколом Совета от 13.02.2008 № 1/2008

Изменения УТВЕРЖДЕНЫ протоколом Совета от 26.07.2016 № 1/16

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы от 31.07.2017 № П-18-12-160/7

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 27.12.2018 № П-18-12-84/8

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 09.09.2019 № П-18-12-209/9

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 22.06.2021 № П-18-12-181/21

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 15.01.2024 № П-18-12-5/24-1

Изменения ВНЕСЕНЫ решением Учредителя, утвержденным приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 15.01.2025 № П-18-12-6/25

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Развитие человеческого капитала»

Москва, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной приказом Департамента науки и промышленной политики города Москвы от 04.12.2000 № 1-21-1029/0 на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – город Москва. Полномочия единственного учредителя от имени города Москвы осуществляются Правительством Москвы в лице Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Развитие человеческого капитала». Прежнее полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр инфраструктурных проектов».

Сокращенные наименования Организации на русском языке: АНО «Развитие человеческого капитала», АНО «РЧК». Прежнее сокращенное наименование на русском языке – АНО «ЦИП».

Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous Non-Profit Organization «Human Capital Development».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – Human Capital Development Foundation.

1.4. Место нахождения Организации – город Москва.

1.5. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.6. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключение случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства, в том числе иные обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Развитие и содействие в развитии человеческого капитала.

2.1.2. Мониторинг и выявление потребностей рынка в актуальных знаниях и компетенциях, создание технологии мониторинга и прогнозирования спроса на человеческий капитал.

2.1.3. Создание, развитие и поддержка инфраструктуры для профнавигации детей, молодежи и взрослых в инновационном секторе экономики, в том числе создание, развитие и поддержка площадок профессиональной ориентации, досугово-образовательных комплексов, детских технопарков, центров образования.

2.1.4. Обеспечение создаваемых площадок профессиональной ориентации, досугово-образовательных комплексов, детских технопарков, центров образования оборудованием, создание материально-технической, экономической, образовательной и научной базы в интересах молодежи, детей и взрослых, вовлекаемой в процесс профессиональной ориентации.

2.1.5. Создание и реализация профориентационных образовательных программ и оказание услуг по профнавигации, профессиональному самоопределению и помощи в выборе профессии детей, молодежи и взрослых.

2.1.6. Содействие занятости в инновационном и промышленном секторах экономики.

2.1.7. Реализация, содействие в формировании и развитие профориентационных проектов.

2.1.8. Создание, поддержка и развитие онлайн-платформ, в том числе профнавигационных, направленных на оказание помощи в выборе профессии, профессионального самоопределения и творчества детей, молодежи и взрослых.

2.1.9. Стимулирование интереса детей, молодежи и взрослых к сфере инноваций и высоких технологий.

2.1.10. Организация, проведение, информационная и методическая поддержка конкурсов, фестивалей и иных мероприятий по популяризации рабочих, креативных, инновационных и инженерных профессий, востребованных работодателями, мероприятий в области профориентации и профессионального мастерства.

2.1.11. Осуществление образовательной деятельности, в том числе по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

2.1.12. Разработка, координация и адаптация образовательных программ, в том числе программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

2.1.13. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества детей и взрослых, создание и развитие образовательных пространств для самореализации.

2.1.14. Удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования, в том числе в части бизнес-образования и надпрофессиональных компетенций.

2.1.15. Удовлетворение потребностей взрослых в получении дополнительного профессионального образования.

2.1.16. Реализация, содействие в формировании и развитие образовательных проектов, в том числе в сфере цифровых и креативных технологий, реализуемых посредством формирования новой образовательной среды.

2.1.17. Продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования, разработка, адаптация и внедрение новейших технологий в сфере подготовки и переподготовки кадров.

2.1.18. Разработка доступной среды в сфере профессиональной реализации и самоопределения для людей с ограниченными возможностями, адаптация площадок для дополнительного образования данной категории населения.

2.1.19. Создание, содействие в создании и внедрение системы непрерывного профессионального образования на протяжении всей жизни.

2.1.20. Организация, обеспечение и осуществление просветительской деятельности и деятельности в рамках неформального образования, в том числе разработка и адаптация программ неформального образования, организация и обеспечение деятельности в рамках неформального образования.

2.1.21. Оказание содействия интеграции образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работодателей, площадок профессиональной

ориентации, досугово-образовательных комплексов, детских технопарков и центров образования и поддержки предпринимателей.

2.1.22. Координационное, информационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, продвижение новых технологий, методов и форм организации образования, в том числе в профориентационных образовательных центров, на площадках профессиональной ориентации, в досугово-образовательных комплексах, в детских технопарках и центров образования.

2.1.23. Организация, проведение, информационная и методическая поддержка конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в области образования, мероприятий, направленных на формирование эффективного взаимодействия работодателей с образовательными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.1.24. Создание, развитие и поддержка инфраструктуры, направленной на сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, в том числе создание образовательных центров, включая центров цифрового образования, досугово-образовательных комплексов, детских технопарков.

2.1.25. Проведение мероприятий по организации обучения в сфере личностного и интеллектуального роста, совершенствования уровня квалификационного и профессионального развития работников, входящих в систему органов исполнительной власти города Москвы , а также работников подведомственных им организаций различных правовых форм (далее – работники органов исполнительной власти и подведомственных организаций), в том числе, в отношении которых органы исполнительной власти города Москвы выполняют функции учредителя или являются акционерами.

2.1.26. Оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, плательщикам налога на профессиональный доход с целью стимулирования предпринимательской активности, включая содействие при реализации проектов в области предпринимательской и инновационной деятельности.

2.1.27. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности.

2.1.28. Реализация, содействие в развитии проектов, направленных на развитие предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности, в том числе в сфере цифровых и креативных технологий.

2.1.29. Осуществление финансовой поддержки физическим и юридическим лицам в целях реализации и содействия в развитии проектов, направленных на развитие предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности стимулирования интереса детей, молодежи и взрослых к сфере инноваций и высоких технологий.

2.1.30. Создание, поддержка и развитие онлайн-платформ, направленных на развитие предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности, в том числе в сфере цифровых и креативных индустрий.

2.1.31. Создание, участие в создании, развитие и поддержка инфраструктуры, направленной на развитие предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности, в том числе создание, развитие и поддержка центров образования и поддержки предпринимателей.

2.1.32. Организация, проведение, информационная и методическая поддержка конкурсов, чемпионатов, фестивалей и иных мероприятий в области предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности, в том числе направленных на выявление, развитие, поддержку и популяризацию инновационных проектов, решений, повышение интереса молодежи и (или) взрослых к технологическому предпринимательству.

2.1.33. Интеграция мер поддержки бизнеса.

2.1.34. Проведение маркетинговых, социальных, социологических, экономических и иных исследований в области предпринимательства, инновационной деятельности, образования, профориентации, креативных технологий, развития человеческого капитала.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация, проведение и участие в вебинарах, круглых столах, конференциях, семинарах, выставках, бизнес-встречах, технологических турах, питч-сессиях, круглых столах и иных мероприятиях для детей, молодежи, взрослых и организаций.

2.2.2. Создание выставочных экспозиций, в том числе на профильных профориентационных площадках.

2.2.3. Организация и содействие в организации или в участии в олимпиадах.

2.2.4. Организация и содействие в организации экскурсий.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности, в том числе оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Организация и обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.7. Осуществление и оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, в том числе в рамках проектов по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации.

2.2.8. Разработка и адаптация образовательных программ, в том числе программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

2.2.9. Создание, обеспечение, участие в создании и развитие инфраструктуры, направленной, в том числе, на развитие предпринимательской деятельности, инновационной деятельности, для профнавигации детей, молодежи и взрослых в инновационном секторе экономики.

2.2.10. Осуществление строительства и ремонта зданий, строений, сооружений или их части, в том числе осуществление капитального, текущего ремонта и реконструкции, обеспечение разработки и экспертизы проектной документации, осуществления авторского и технического надзора и проведения проектно-изыскательских работ, а также выступать в качестве заказчика указанных работ.

2.2.11. Организация и обеспечение на базе Организации детских технопарков, досугово-образовательных комплексов, центров образования, образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ресурсных центров по подготовке детей, молодежи и взрослых к олимпиадам, конкурсам и иным мероприятиям, направленным, в том числе на развитие профессионального мастерства, развития предпринимательства и инновационной деятельности.

2.2.12. Выполнение функций специализированной организации (управляющей компании), осуществляющей методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития досугово-образовательных комплексов.

2.2.13. Организация общественно–экспертных площадок для разработки, обсуждения, экспертизы и содействия в практической реализации предпринимательских инициатив.

2.2.14. Реализация и продвижение проектов, в том числе направленных на развития предпринимательства, предпринимательской инициативы, инновационной деятельности, в том числе в сфере цифровых и креативных технологий.

2.2.15. Разработка, реализация, развитие и техническая поддержка информационных ресурсов, в том числе для совершенствования сервисов профориентационных онлайн-платформ, в уставных целях.

2.2.16. Создание, использование, реализация, распространение и содействие в создании объектов интеллектуальной деятельности, в том числе баз данных участников проектов Организации.

2.2.17. Осуществление деятельности по обработке данных, в том числе персональных данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.2.18. Разработка и продвижение, участие в разработке и продвижении брендов и проектов, в том числе досугово-образовательных комплексов, детских технопарков, профориентационных площадок, онлайн-платформ.

2.2.19. Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации, в том числе по освещению деятельности детских технопарков, досугово-образовательных комплексов, профориентационных площадок.

2.2.20. Проведение коммуникационной кампании и организация PR-поддержки проектов, в том числе в сфере профессиональной ориентации детей и взрослых с целью их популяризации в среде целевой аудитории.

2.2.21. Оказание информационной поддержки, организационное и методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, плательщиков налога на профессиональный доход.

2.2.22. Оказание информационной, ресурсной и организационной поддержки физическим лицам, субъектам малого и среднего предпринимательства и плательщикам налога на профессиональные доходы в реализации проектов в области предпринимательской и инновационной деятельности, в том числе содействие в разработке финансовых моделей, бизнес-планов.

2.2.23. Организация взаимодействия и взаимодействие с органами государственной власти

Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе по вопросам продвижения и развития условий осуществления профессиональной ориентации детей, молодежи и взрослых в инновационном и промышленном секторах экономики, в предпринимательской сфере.

2.2.24. Организация взаимодействия и взаимодействие с органами государственной власти и организациями на территории иностранных государств, в том числе для изучения опыта и обмена информацией в сфере профессиональной ориентации детей, молодежи и взрослых, поддержки и развития предпринимательской деятельности.

2.2.25. Разработка и реализация совместных с Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации программ, в том числе национальных проектов, федеральных и региональных программ по поддержке предпринимательства и инновационной деятельности, в том числе в сфере цифровых и креативных индустрий.

2.2.26. Участие в реализации государственных и муниципальных программ, в том числе направленных на развитие и поддержку профессионального самоопределения детей, молодежи и взрослых, а также вовлечения детей, молодежи и взрослых в инновационный и промышленный сектор экономики.

2.2.27. Организация разработки и разработка проектов стратегий (программ) развития, в том числе в части деятельности досугово-образовательных комплексов и организаций в сфере цифровых и креативных индустрий.

2.2.28. Участие в деятельности рабочих групп по развитию предпринимательства, организуемых государственными и муниципальными органами власти, общественными организациями.

2.2.29. Предоставление консультационных услуг, в том числе по вопросам профессиональной ориентации, поддержки и развития предпринимательской деятельности, деятельности образовательных центров, площадок профессиональной ориентации, досугово-образовательных комплексов, детских технопарков, центров образования, в том числе центров образования и поддержки предпринимателей.

2.2.30. Предоставление консультационных услуг, в том числе в области права, финансового менеджмента, кредитования, бухгалтерского учета, в области управления и охраны интеллектуальной собственности, передачи и приобретения патентных и авторских прав.

2.2.31. Предоставление консультационных и информационных услуг субъектам предпринимательской и (или) инновационной деятельности, включая создание и поддержание работы информационных ресурсов в сети Интернет.

2.2.32. Проведение маркетинговых, социальных, социологических, экономических и иных исследований.

2.2.33. Осуществление экспертной деятельности.

2.2.34. Осуществление деятельности в области здравоохранения, в том числе осуществление медицинской деятельности.

2.2.35. Осуществление финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на стимулирование экономической деятельности.

2.2.36. Проведение правовой и (или) финансовой экспертизы заявок и прилагаемых документов субъектов малого и среднего предпринимательства, иных юридических или физических лиц на предмет соответствия нормативным правовым актам в целях предоставления им финансовой поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.37. Осуществление выездных проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления им финансовой поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.38. Просветительская деятельность.

2.2.39. Научная деятельность.

2.2.40. Осуществление издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных), рекламы и полиграфии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.41. Организация практик и стажировок.

2.2.42. Привлечение инвестиций, в том числе, венчурных фондов и частных инвесторов.

2.2.43. Проведение аналитических исследований, исследований конъюнктуры рынка, изучение общественного мнения по профильным направлениям деятельности.

2.2.44. Оказание услуг по созданию проектов и инновационных продуктов, по подготовке

и проведению интерактивных презентаций.

2.2.45. Оказание услуг в сфере развития человеческого потенциала, интеллектуального, делового, личностного роста и совершенствования уровня квалификационного и профессионального развития работников органов исполнительной власти и подведомственных организаций (в т.ч. организация конференций, тематических, культурных, обучающих и других мероприятий).

2.2.46. Разработка и внесение предложений по внедрению системы подбора персонала для органов исполнительной власти и подведомственных организаций.

2.2.47. Разработка и внесение предложений по внедрению системы адаптации работников органов исполнительной власти и подведомственных организаций.

2.2.48. Разработка и внесение предложений по внедрению системы оценки работников органов исполнительной власти и подведомственных организаций (в т.ч. предложений по формированию стратегии и организации оценочных мероприятий, разработке планов развития личностных и корпоративных компетенций по итогам мероприятий по оценке).

2.2.49. Управление движимым и недвижимым имуществом, в том числе предоставление движимого и недвижимого имущества за плату во временное владение и пользование или во временное пользование (аренда), сдача арендованного имущества в субаренду (поднаем), предоставление движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование, в том числе для реализации городских социально-экономических заказов, задач и программ.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельностью, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.7. Приносящей доход деятельностью Организации является:

- оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, включая оказание услуг по созданию образовательных программ дополнительного образования, направленного на обучение, раннюю профориентацию;
- торговля товарами, оборудованием, расходными материалами и иными материальными ценностями, в том числе товарами, произведенными на собственном оборудовании;
- оказание посреднических услуг;
- выполнение функций платежного агента;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, в том числе оборудования, находящегося в собственности Организации;
- сдача в субаренду арендованного движимого и недвижимого имущества и (или) его частей;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- организация туризма, экскурсий и отдыха;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- оказание полиграфических услуг;
- оказание услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание консалтинговых услуг;

- оказание юридических услуг;
- осуществление экспертной деятельности;
- осуществление научной деятельности;
- оказание услуг по фото-, видеосъемке, видеомонтажу;
- продажа товаров и услуг через электронные площадки;
- создание, использование, реализация и распространение результатов интеллектуальной деятельности;
- просветительская деятельность;
- осуществление деятельности в области здравоохранения, в том числе осуществление медицинской деятельности;
- осуществление деятельности в области компьютерных технологий, программного обеспечения и оборудования.

2.8. Организация вправе осуществлять совместную деятельность с иными заинтересованными организациями, направленную на достижение целей, указанных в пункте 2.1, на основе договоров о совместной деятельности, договоров оказания услуг, агентских договоров и иных соглашений.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К компетенции Учредителя (исключительная компетенция) относится:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.2. Изменение устава Организации.

3.2.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.4. Назначение Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, в том числе выплате премии; наложение и снятие дисциплинарных взысканий.

3.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

3.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.7. Определение условий трудового договора с Генеральным директором. Трудовой договор от имени Организации подписывается Учредителем.

3.2.8. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации, в том числе внесения в них изменений.

3.2.9. Предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок – сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

3.3.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Наблюдательного совета, Единоличного исполнительного органа или иных органов Организации.

3.2.12. Учредитель вправе решать любые вопросы деятельности Организации. Свои решения Учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

3.2.13. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Наблюдательный совет, который избирается Учредителем сроком на 3 (три) года и состоит не менее чем из трех членов.

3.3. К компетенции Наблюдательного совета относится:

3.3.1. Утверждение годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования.

3.3.2. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.3. Одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 10 миллионов рублей или эквивалента этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам.

3.3.4. Одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1 миллион рублей или эквивалент этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам.

3.3.5. Принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества Организации.

3.3.6. Принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения недвижимого имущества Организации, предоставлении поручительства или гарантий.

3.3.7. Утверждение Положения о закупочной деятельности Организации.

3.3.8. Утверждение финансового плана Организации.

3.3.9. Утверждение плана мероприятий Организации и внесении изменений в него.

3.3.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.3.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.3.12. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и (или) законом.

3.4. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается Наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, представляет Наблюдательный совет в отношениях с другими органами Организации и иными лицами.

3.5. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в пункте 3.3.2 Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

3.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждому члену Наблюдательного совета при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование или в форме заочного голосования (без совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

3.8. Решение Наблюдательного совета принимается в форме заочного голосования в следующем порядке:

3.8.1. Заочное голосование проводится опросным путем на основе поданных бюллетеней для голосования.

3.8.2. Повестка дня должна быть направлена каждому члену Наблюдательного совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня начала голосования. В повестке дня должна быть указана порядок ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования, сроки и порядок направления предложений о включении в повестку дня изменений.

3.8.3. В случае внесения изменений в повестку дня члены Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала голосования должны быть уведомлены об измененной повестке дня, а также о сроке окончания приема бюллетеней для голосования. Направление бюллетеня для голосования осуществляется способом, предусмотренным повесткой дня.

3.8.4. Решение Наблюдательного совета при проведении заседания в форме заочного голосования принимается на основе поданных бюллетеней для голосования. Бюллетень для голосования считается поданным и учитывается в заочном голосовании в случае его направления до окончания срока приема бюллетеней для голосования. Решение Наблюдательного совета, принятое в форме заочного голосования, считается правомочным, если бюллетени для голосования поданы более половиной членов Наблюдательного совета.

3.8.5. Заочное голосование может быть проведено путем направления бюллетеней для голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и подтверждение

получения адресатами указанных документов.

3.8.6. Протокол по итогам заочного голосования оформляется в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема бюллетеней для голосования и подписывается Председателем.

3.9. Решение Наблюдательного совета принимается в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета в следующем порядке:

3.9.1. Решения Наблюдательного совета при проведении заседания принимаются открытым голосованием.

3.9.2. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

3.9.3. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем.

3.9.4. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени. Факт участия членов Наблюдательного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

3.10. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.11. Генеральный директор назначается Учредителем сроком до 3 (трех) лет.

3.12. Генеральный директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами; выдает доверенности, заключает от имени Организации сделки и совершает иные юридические действия в рамках своей компетенции, открывает счета в банках, в пределах своей компетенции распоряжается средствами и имуществом Организации, издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции, порядки, требования, регламенты и иные внутренние документы Организации (за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организации или к компетенции Генерального директора), а также дает указания, обязательные для всех работников Организации.

3.13. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

3.13.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Организации.

3.13.2. Организация и контроль текущей работы Организации, организация выполнения и осуществление контроля за выполнением решений Наблюдательного совета, Учредителя.

3.13.3. Инициирование заседаний Наблюдательного совета Организации и внесение предложений о рассмотрении вопросов Наблюдательным советом.

3.13.4. Выдача доверенности от имени Организации.

3.13.5. Издание приказов о назначении на должности (приеме на работу) работников Организации, об их переводе, увольнении, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий. При этом назначение на должность заместителей генерального директора, определение существенных условий трудовых договоров, заключаемых с заместителями генерального директора или главным бухгалтером, осуществляется по предварительному согласованию с Учредителем.

3.13.6. Назначение руководителей филиалов и представительств Организации.

3.13.7. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации, за исключением документов, устанавливающих ключевые показатели эффективности и (или) определяющих систему мотивации (премирования) работников Организации, утверждение которых осуществляется по предварительному согласованию с Учредителем.

3.13.8. Установление для работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.9 В установленном порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Организации.

3.13.10. Обеспечение требуемого законодательством минимального размера оплаты труда, условий труда и мер социальной защиты работников Организации.

3.13.11. Осуществление руководства финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

3.13.12. Создание и закрытие обособленных подразделений Организации, за исключением филиалов и представительств.

3.13.13. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

3.14. Права и обязанности Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

3.15. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

3.16. В случае неназначения генерального директора на дату прекращения полномочий генерального директора, от имени Организации действует исполняющий обязанности генерального директора, назначенный Учредителем, до момента назначения генерального директора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии от органов государственной власти и местного самоуправления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решением Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредителя определяется самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

4.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель путем направления письменных запросов на имя Генерального директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Генеральный директор обязан ответить по требованию, и путем осуществления выездных проверок.

4.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.12. Организация вправе привлечь аудиторскую организация или индивидуального аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии

с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

6.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем или судом.

6.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

6.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

6.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

6.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

6.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация, прекратившая существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Прошито и пронумеровано на 11 листах

Ответственный исполнитель:

Начальник Управления развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Д.Р.Дременков

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-02-13 10:45:41
Сертификат: 139285852267308620654712585095555032462
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-09-05 по 2025-11-29